



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Dodávka Chladicí a mrazicí techniky a Dodávka bateriového chirurgického systému a vzduchového systému pro MMN a.s.

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



ZADAVATEL:

MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
společnost pověřená administrací zadávacího řízení

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva
a Ing. & Ing. Imrichem Kohútem, členem představenstva
IČ: 05421888
DIČ: CZ05421888
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka Chladicí a mrazicí techniky a dodávka bateriového chirurgického systému a vzduchového systému pro MMN a.s. (dále také jen jako „přístroj“, „zařízení“, „předmět plnění“ nebo „zboží“). Veškeré požadované technické, kvalitativní a funkční parametry přístrojů a zařízení jsou podrobně specifikovány obchodními podmínkami (závazném návrhu kupní smlouvy) a v jejich příloze č. 2 Technické specifikaci.

Součástí předmětu veřejné zakázky je:

- **dodávka požadovaného přístroje/přístrojů včetně příslušenství** dle Technických specifikací, které jsou součástí zadávací dokumentace (příloha č.2 návrhu Kupní smlouvy). Předmětem plnění veřejné zakázky musí být vždy zařízení nové, nepoužité, nerepasované, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví;
- **poskytování bezplatného full záručního servisu Zařízení**, plné servisní pokrytí včetně dodávek veškerých náhradních dílů po dobu 24 měsíců dle podmínek o servisu stanovených v kupní smlouvě;
- **zajištění dopravy do místa určení a instalace** do určených prostor včetně zabudování a napojení na stávající inženýrské sítě ve smyslu instalace a případné montáže nového přístroje v místě plnění, provedení předávacích zkoušek ve stanoveném rozsahu
- likvidace obalů a odpadu;

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33100000-1 Zdravotnické přístroje

42513000-5 Chladicí a mrazicí zařízení

51420000-2 Instalace a montáž chirurgických přístrojů

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zakázka je rozdělena na 2 části. Předmětem části 1 zakázky je dodávka chladicí a mrazicí techniky. Předmětem části 2 zakázky je dodávka bateriového chirurgického systému a vzduchového systému. Účastník řízení je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část zakázky, tzn. že účastník řízení může podat nabídku na část 1 zakázky nebo na část 2 zakázky, popř. na obě části zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **3 259 425,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **1 558 780,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **1 700 645,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. ČASOVÉ ASPEKTY DODÁVEK

Zadavatel předpokládá, že dodávky požadovaných zařízení se uskuteční podle provozních podmínek zadavatele. Zahájení přípravy dodávky je možné ihned po podpisu příslušné smlouvy. Vlastní dodávku lze uskutečnit až na základě písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo, vyžadovat

dodávky jednotlivých zařízení odděleně. Dodání přístroje je pak dodavatel povinen uskutečnit do **45 kalendářních dnů** ode dne obdržení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění.

4.2. INFORMATIVNÍ ÚDAJE O ČASOVÉM PRŮBĚHU PLNĚNÍ

Zadavatel nemůže ovlivnit průběh zadávacího řízení a doba jeho průběhu tak vychází pouze z předpokladu zadavatele. Zadavatel předpokládá, že smlouvy uzavře v červnu nebo červenci 2022 a výzvy k plnění bude zasílat vybraným dodavatelům po uzavření vybraných smluv.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v řízení. Technické podmínky jsou obsaženy v Technických specifikacích (Technických parametrech) této zadávací dokumentace, která obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti a parametry jednotlivých zdravotnických přístrojů a zařízení, a to s ohledem na účel, pro který je každý přístroj pořízován.

6.2. VYMEZENÉ TECHNICKÉ PARAMETRY PŘÍSTROJŮ

Technické parametry, které jsou definovány v Technické specifikaci přístroje číselnou hodnotou, budou akceptovány s tolerancí 10% (horší hodnota parametru – tj. dodávaný přístroj může obsahovat o 10% horší parametr). V případě, že nabídka dodavatele překročí hodnotu tolerance o více než 10% (horší hodnota parametru),

bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek. Pokud je u vymezeného číselného parametru uvedeno kromě číselné hodnoty i "minimálně" nebo "maximálně", jsou takto požadované parametry zcela závazné (jsou bez možné tolerance) a horší (vyšší či nižší než požadovaná hodnota bude považována za nesplnění zadávacích podmínek).

Příklad:

Požadovaný výkon kompresoru je 5 barů. V takovém případě je dodavatel oprávněn nabídnout i přístroj s kompresorem o výkonu 4,5 barů (tolerance 10% - horší parametr). Je-li však požadován kompresor s výkonem minimálně 5 barů, pak je dodavatel oprávněn nabídnout přístroj s kompresorem s výkonem nejméně 5 barů (tolerance směrem dolů je nepovolena).

6.3. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel je povinen prokázat v nabídce splnění požadovaných technických parametrů (či jejich lepší hodnotu), a to předložením vyplněného formuláře ke každému druhu dodávaného přístroje, s tím, že v rámci příslušného formuláře uvede i obchodní označení (název) konkrétního dodávaného přístroje. Kterýkoliv dodavatel může být zadavatelem požádán, aby v průběhu zadávacího řízení předložil ke konkrétnímu přístroji či výrobku i technický list či prospekt, z něž bude patrná funkce a vlastnosti požadovaného přístroje. Zadávací dokumentace obsahuje i vzor přílohy č. 1 kupní smlouvy – Rekapitulace nabídkové ceny. V rámci této přílohy dodavatel uvede konkrétní obchodní označení nabízeného přístroje či zařízení, a pokud je to účelné, tak i výrobce zařízení. Tuto přílohu pak přiloží spolu s formulářem Technické parametry (Technická specifikace) dodávaných přístrojů k návrhu kupní smlouvy.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy pro část 1 zakázky a pro část 2 zakázky samostatně. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek jako: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK nebo XX]**), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Veškeré vymezené obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy (popřípadě návrhy smluv) předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy

kterékoliv části obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt "Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě MMN, a.s. s ohledem na potenciální hrozby", reg.č.: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016268 je spolufinancován EU z Evropského fondu regionální rozvoj.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou za požadované dodávky se pro účely každé části zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku, instalaci a provedení dalších souvisejících služeb a prací. V nabídkové ceně pro příslušnou část zakázky musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu příslušné části veřejné zakázky. Celková nabídková cena za příslušnou část bude uvedena v návrhu smlouvy pro dotčenou část zakázky. V rámci každé části veřejné zakázky je jako součást návrhu kupních smluv i rekapitulace nabídkové (sjednané) ceny, kde dodavatel uvede nabídkovou cenu každého jednotlivého přístroje.

8.2. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele pro příslušnou část zakázky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům příslušné části zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům dotčené části zadávacího řízení.

10.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka příslušné části zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

10.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

11.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc a *.xls/*.xlsx či obdobném (textové části nabídky, doklady).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele ve Výzvě k podání nabídek uveřejněné na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku na část veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele pro příslušnou část zakázky byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy pro část 1 zakázky** (podává-li účastník řízení nabídku na část 1 zakázky) – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

Příloha č. 1 – Rekapitulace ceny dodávaných přístrojů

Příloha č. 2 – Technické parametry dodávaného přístroje (pro každý přístroj účastníkem řízení vyplněná Technická specifikace přístroje, kterou zadavatel předložil v zadávací dokumentaci)

11.6.3. Návrh smlouvy pro část 2 zakázky (podává-li účastník řízení nabídku na část 2 zakázky) – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

Příloha č. 1 – Rekapitulace ceny dodávaných přístrojů

Příloha č. 2 – Technické parametry dodávaného přístroje (pro každý přístroj účastníkem řízení vyplněná Technická specifikace přístroje, kterou zadavatel předložil v zadávací dokumentaci)

11.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pro příslušnou část zakázky (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných

kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení, v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky samostatně.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky pro příslušnou část zakázky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou pro příslušnou část zakázky je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky pro každou část samostatně vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede ustavená komise posouzení nabídky vybraného účastníka příslušné části zadávacího řízení (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna v příslušné části řízení na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne komise účastníkovi zadávacího řízení přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud účastník zadávacího řízení na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být z příslušné části zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy pro příslušnou část zakázky. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

14.2. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE NA PŘEDVEDENÍ NEBO DORUČENÍ VZORKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat kdykoliv v průběhu zadávacího řízení předvedení funkčnosti a vlastností nabízeného přístroje či přístrojů, a to v případě pochybností o skutečných vlastnostech, parametrech či funkčnosti nabízeného přístroje. Pokud zadavatel tohoto své práva využije, vyzve dotčeného vybraného dodavatele k dodání nebo předvedení vzorku a vyzvaný dodavatel je povinen této žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět. Takové předvedení či vyzkoušení vzorků je pak podmínkou pro posouzení splnění technických požadavků zadavatele na technické vlastnosti a funkčnost nabízených přístrojů.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci příslušné části tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka z příslušné části zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

15.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka pro příslušnou část zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v příslušné části zadávacího řízení.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (nebo kteroukoliv jeho část) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení (nebo kteroukoliv jeho část) zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý, tel.: +420 545 120 262.

17.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak

učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

17.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délkou.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz

- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

18.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.